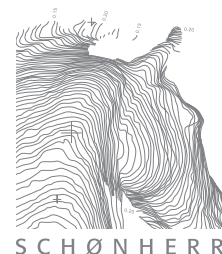


# PICCOLINEPICCOLO



## KUNNE DU GODT TÆNKE DIG AT ARBEJDE I ET KREATIVT MILJØ?

Schønher i Aarhus søger piccolo/piccoline til hjælp med tegnestuens praktiske opgaver og frokostmadlavning.

Du skal have en veludviklet ordenssans og godt humør, være initiativrig og selvstændigt arbejdende, struktureret og serviceminded. Vi ser gerne at du er opsøgende i forhold til nye arbejdsopgaver og har mod på et alsidigt job. Have erfaring med og lysten til at lave mad til mange mennesker og samtidig have et godt overblik.

Arbejdet består i: sørge for der er ordentligt på tegnestuen, Indkøb, daglig frokost- og mødeservering for 25 ansatte samt 5 personer fra vores kontorhus. Telefonpasning, sekretærarbejder i begrænset omfang, posthåndtering, arkivering, daglig oprydning og andre ad hoc opgaver.

Du må gerne være rutineret bruger af Officepakken. Du skal kunne kommunikere på dansk – både sprogligt og skriftligt.

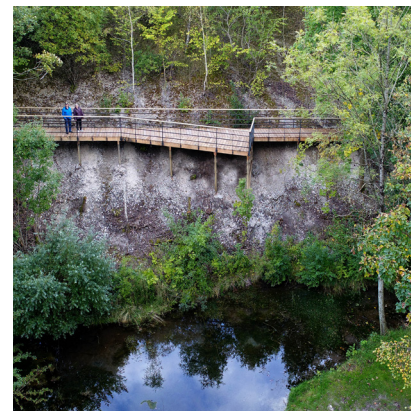
Arbejdstiden er 35 timer pr. uge. Mødetiden er indenfor normal arbejdstider  
Løn efter aftale og kvalifikationer.

Ansøgning senest 15. januar 2018 med tiltrædelse hurtigst muligt derefter.

Ved eventuelle spørgsmål mail til Mi Koudal Randlev på [mkr@schonherr.dk](mailto:mkr@schonherr.dk).  
Læs mere om vores tegnestue på [www.schonherr.dk](http://www.schonherr.dk).

**ANSØGNINGEN FREMSENDES PR. E-MAIL SENEST  
D. 15. JANUAR 2018:**

**[mkr@schonherr.dk](mailto:mkr@schonherr.dk)**



MØNSTED KALKGRUBER



SILKEBORG TORV



VORES KONTOR



BISPETORY I AARHUS